

Une inscription publique est ouverte en vue de l'engagement d'un(e)

Assistant(e) social(e) à 20%

Mission principale

- Mettre en œuvre et gérer les prestations d'assistant(e) social(e), visant à aider les habitant-e-s de la commune et plus spécifiquement les actions en faveur des seniors

Profil requis

- Être au bénéfice d'un Bachelor of Science HES – SO en travail social avec orientation service social, ou formation considérée équivalente, reconnaissance SEFRI)
- Avoir une expérience professionnelle de plusieurs années dans le domaine social communal dont de deux à trois ans dans le domaine des aînés
- Être de nationalité suisse ou au bénéfice d'un permis de travail valable
- Posséder d'excellentes compétences d'accueil et d'écoute
- Disposer d'une très bonne connaissance des assurances sociales, des législations cantonales et fédérales dans le domaine
- Connaître le réseau genevois, son tissu économique et ses institutions
- Faire preuve de rigueur dans l'analyse des situations et la gestion du suivi
- Être à même de travailler de façon autonome et d'apporter des solutions
- Avoir la maîtrise des outils informatiques usuels et des aspects administratifs du poste

Nous offrons

- Un environnement stimulant et dynamique, porté par l'action continue
- Des conditions de travail attractives et une culture de management bienveillant

Date d'entrée en fonction : 1^{er} janvier 2027, ou à convenir

Les personnes intéressées sont priées d'adresser leur candidature au plus tard le **31 octobre 2026**, accompagnée d'un *curriculum vitae* et des références utiles à l'adresse : rh@bardonnex.ch ou par courrier : **Commune de Bardonnex, route de Cugny 99 - 1257 Compesières**

Seuls les dossiers complets correspondant au profil demandé seront pris en compte.

En cas de suite favorable, nous vous demanderons en complément un extrait spécial du casier judiciaire, un certificat de bonne vie et mœurs et une attestation de non-poursuite.